Унифицированная форма №Т-5а
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 №1

	Код
Форма по ОКУД	0301018
по ОКПО	

_____
наименование организации

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о переводе работников на другую работу

Перевести на другую работу:

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации		Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. (новые)	Вид перевода (постоянно, временно)		Основание: изменение к трудовому договору; или другой документ		С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата
		прежнее	новое	прежняя	новая		с	по	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

http://www.blanki.ru ЗАО «Современные системы и сети – 21 век»