Унифицированная форма №Т-9а
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 №1

	Код
Форма по ОКУД	0301023
по ОКПО	

_____
наименование организации

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работников в командировку

Направить в командировку:

Фамилия, имя, отчество					
Табельный номер					
Структурное подразделение					
Должность (специальность, профессия)					
Команди-ровка	место назначения	страна, город			
		организация			
	дата	начала			
		окончания			
	срок, календарных дней				
	цель				
Командировка за счет средств (указать источник финансирования)					
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата.					

Основание (документ, номер, дата): _____
служебное задание, другое основание (указать)

_____

Руководитель организации _____ _____ _____
должность личная подпись расшифровка подписи