

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|         |
|---------|
| Код     |
| 0301022 |
|         |

\_\_\_\_\_ наименование организации

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
|                 |                  |

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)  
о направлении работника в командировку**

Направить в командировку:

|                 |
|-----------------|
| Табельный номер |
|                 |

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ структурное подразделение

\_\_\_\_\_ должность (специальность, профессия)

\_\_\_\_\_ место назначения (страна, город, организация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сроком на  календарных дней

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Командировка за счет средств \_\_\_\_\_  
указать источник финансирования

Основание (документ, номер, дата): \_\_\_\_\_  
служебное задание, другое основание (указать)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
должность личная подпись расшифровка подписи

**С приказом (распоряжением)  
работник ознакомлен** \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
личная подпись