

**РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГЛАВОЙ  
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ  
ОРГАН ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКОГО  
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

Настоящим удостоверяется, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
представил(а), а регистрирующий орган \_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа)  
получил « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » вх. № \_\_\_\_\_ нижеследующие документы  
(число) (месяц (прописью)) (год)

№	Наименование документа (заполнить соответствующую (ие) строку (и))	Документы представлены	
		на бумажных носителях (количество листов)	на электронных носителях (наименование файла)
1	2	3	4
1.	Заявление		
2.	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства		
3.	Копия основного документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства <sup>1</sup>		
4.	Копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства <sup>2</sup>		
5.	Копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства <sup>3</sup>		
6.	Копия свидетельства о рождении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации <sup>4</sup>		
7.	Копия документа, подтверждающего право главы крестьянского (фермерского) хозяйства временно или постоянно проживать в Российской Федерации <sup>2,3</sup>		
8.	Подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации <sup>2,3</sup>		

9.	Нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности главой крестьянского (фермерского) хозяйства <sup>5</sup>		
10.	Копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства <sup>5</sup>		
11.	Копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным <sup>5</sup>		
12.	Документ об уплате государственной пошлины		

<b>13.</b>	<b>Сведения об электронном носителе</b>		
13.1.	Наименование носителя		
13.2.	Количество		

<b>14.</b>	<b>Регистрирующий орган</b>		
14.1	Должность работника регистрирующего органа		
14.2	Фамилия		
14.3	Имя		
14.4	Отчество		

--

(подпись)

М.П.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является иностранным гражданином.

<sup>3</sup> Заполняется в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является лицом без гражданства.

<sup>4</sup> Заполняется в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица.

<sup>5</sup> Заполняется в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним.